様式第２号（第７条関係）

　　年　　月　　日

松山市長

申請者 住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地）

　　氏名（法人にあっては，名称及び代表者の氏名）

印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　　電話番号

**市有財産譲与申請書**

　下記のとおり市有財産の譲与を受けたいので，関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所 在 地 | 区 分 | 種 目 | 構 造 | 数 量 | 使 用 目 的 | 摘 要 |
|  |  |  |  | ㎡ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

　添付書類

（１）位置図及び地積測量図

（２）法務局公図の写し又は地籍図の写し

（３）住民票の写し又は法人登記簿の抄本若しくは資格証明書

（４）利害関係者の同意書

（５）利用計画書及び利用計画図

（６）不動産表示及び所有権保存登記の承諾申請書

（７）印鑑証明書

※寄付申請の際に提出した書類は省略可