

地位承継届

年 月 日

松山市長

住所 (法人にあつては、主たる事務所の所在地)

届出者 フリガナ
氏名 (法人にあつては、その名称及び代表者の氏名)

連絡先 () -

旧使用者 住所氏名	
許可年月日	年 月 日
許可番号	
使用場所	松山市
使用目的	
使用数量	
使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
承継の時期	年 月 日
承継の原因・内容	

添付書類

- (1) 相続人の場合は、戸籍の謄本その他当該相続人に該当することを証する書類
- (2) 法人の場合は、法人登記簿の謄本その他当該法人に該当することを証する書類
- (3) その他市長が必要と認める書類

* 相続人本人又は承継を受けた法人の代表者が届け出ること。