

（宛先）松山市長

申請者 住所
氏名（代表者）
電話番号
メールアドレス

行政財産使用許可変更申請書

年 月 日付け松山市指令第 号で許可を受けた件について、下記
のとおり変更したく、関係資料を添付して申請します。

記

1 使用変更する財産

<変更後>

- (1) 所在（名称） 松山市
- (2) 区分
- (3) 数量
- (4) 使用期間

2 変更する内容とその理由

3 変更完了予定日

年 月 日

4 その他参考となるべき事項（責任者の連絡先等）