

普通財産使用承諾申請書

年 月 日

(あて先) 松山市長

住所
申請人
氏名

印

上記のことについて、次のとおり申請いたします。

使用目的	
使用承諾物件又は使用設備 松山市 (所在地・施設名等)	
使用期間 年 月 日 午 前 時～ 年 月 日 午 前 時 後 後	
使用面積 (数量等)	使用料
責任者	住所
	氏名 職業(所属部署等連絡先) TEL
備考 位置図・平面図・構造図等添付のこと	