

（宛先）松山市長

申請者 住所
氏名（代表者）
電話番号
メールアドレス

普通財産使用承諾申請書

下記のとおり普通財産を使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

- 1 使用しようとする財産
 - (1) 所在（名称） 松山市
 - (2) 区分
 - (3) 数量

- 2 使用しようとする理由

- 3 利用計画（事業計画）

- 4 使用しようとする期間

年 月 日 ～ 年 月 日

- 5 その他参考となるべき事項（責任者の連絡先等）