業　務　打　合　簿

発 議 者	□発注者　　□受注者
発議年月日	年　　月　　日
件　名	

（内容）

発注者	上記について □指示　□承諾　□協議　□提出　□提示　□受理　します。 年　　月　　日 監督員　　印
受注者	上記について □承諾　□協議　□提出　□提示　□報告　□受理　します。 年　　月　　日 受注者又は管理技術者　　印

（注）１．発議者は、２部作成して提出すること。
２．処理者は、押印のうえ、１部返却のこと。
３．この様式は、必要に応じ変更して使用できる。