

記入例

(提出先松山市公営企業局  
通常払用  
・・・前払金なしの完成払)

請 求 書

年 月 日

(宛先)  
松山市公営企業管理者

T\*\*\*-\*\*\*\*

住 所 松山市〇〇町〇丁目〇番〇号

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

氏 名



登録番号 T\*\*\*\*\*

当請求金額を次の預金口座にお振り込みください。

金融機関名	〇〇 銀行 〇〇	本 店
		支 店
口座名義人名 (カナ書)	か〇〇〇〇 タ化ヨトリマリヤ〇〇〇〇	
普通預金	当座預金	第*****号

下記の金額請求いたします。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
		¥	5	5	0	0	0	0	0	
うち消費税及び地方消費税の額			¥	5	0	0	0	0	0	

ただし 〇〇〇〇〇〇工事代金

10%対象 金額 5,500,000 円 (うち消費税額 500,000 円)

10%対象の金額に「請求金額」,  
うち消費税額に「うち消費税及び地方消費税の額」と  
同じ額を記入してください。

- ・ 適格請求書発行事業者登録番号 (T+数字13桁)
- ・ 税率ごとに区分した金額及び消費税額を記載してください。  
(不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。)

※口座名義人名は、通帳等で確認のうえ、カタカナで正確に記入してください。  
濁点の有無、「オ」と「ヲ」の違いなどにより、振込できない場合があります。