請　　求　　書

（提出先）　松山市長

記入例（通常払用…前払金なしの場合の完成払）

住　　所　松山市〇〇町〇丁目〇番〇〇号

氏　　名　株式会社〇〇〇〇
代表取締役　〇〇　〇〇　印

登 録 番 号　T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

当請求金額を次の預金口座にお振り込みください。

金融機関名　〇〇　銀行　〇〇　本店 支店	
口座名義人名（カナ）ｶ）〇〇〇〇 （漢字）株式会社〇〇〇〇	
普通預金・当座預金	第〇〇〇〇〇〇〇号

10%対象金額に請求金額と同じ金額を記載してください。

下記の金額請求いたします。

金　額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
		￥	5	5	0	0	0	0	0	

ただし　〇〇〇〇〇〇工事代金

10%対象金額　5,500,000 円（うち消費税額　500,000 円）

請求金額のうち消費税額を記載してください。

・適格請求書発行事業者登録番号（Ｔ＋数字 13 桁）
・税率ごとに区分した金額及び消費税額
　を記載してください。
（不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。）

●押印省略する場合は、記載例（押印省略する場合の追記事項）を参考に、発行責任者及び担当者を追記してください。

※口座名義人（カナ）は，通帳等で確認のうえ，正確に記入して下さい。
濁点の有無，「オ」と「ヲ」の違いなどにより，振込できない場合があります。