

**記入例**

(提出先松山市公営企業局  
完成払用・・・  
前払金ありの場合の完成払)

**請 求 書**

年 月 日

(宛先)  
松山市公営企業管理者

T\*\*\*-\*\*\*\*

住 所 松山市〇〇町〇丁目〇番〇号

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

氏 名



登録番号 T\*\*\*\*\*

4. 完成払の10%対象に記載した「金額」及び「うち消費税額」を  
今回請求の「金額」・「うち消費税及び  
地方消費税の額」に記載してください。

当請求金額を次の預金口座にお振り込みください。

金融機関名	〇〇 銀行 〇〇	本店
		<b>支店</b>
口座名義人名 (カナ書)		
か〇〇〇〇 タ化ヨトリマリヤク〇〇〇〇		
<b>普通預金</b> ・ 当座預金		第*****号

下記の金額請求いたします。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
	¥	5	1	3	8	0	0	0		
うち消費税及び 地方消費税の額		¥	4	6	7	0	9	1		

ただし 〇〇〇〇〇工事代金

1. 契約金額の総額とうち消費税額を記載してください。

総額	10%対象	8,938,000 円 (うち消費税額	812,545 円)
前払金	10%対象	3,800,000 円 (うち消費税額	345,454 円)
完成払	10%対象	5,138,000 円 (うち消費税額	467,091 円)

2. 請求済の前払金額を記載してください。

3. 前払金と完成払の「うち消費税額」の合計が総額の「うち消費税額」と同じになるように端数調整してください。

※1のインボイスにつき端数処理は1回のため総額に対して消費税の円未満の切捨てを行ってください。

- ・ 適格請求書発行事業者登録番号 (T+数字13桁)
- ・ 税率ごとに区分した金額及び消費税額を記載してください。(不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。)

●押印省略する場合は、記載例(押印省略する場合の追記事項)を参考に、発行責任者及び担当者を追記してください。

※