請　　求　　書

（提出先）　松山市長

記入例（完成払用…前払金ありの場合の完成払）

住　　所　松山市〇〇町〇丁目〇番〇〇号

氏　　名　株式会社〇〇〇〇
代表取締役　〇〇　〇〇　印

登 録 番 号　T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

当請求金額を次の預金口座にお振り込みください。

金融機関名　〇〇　銀行　〇〇　本店 支店	
口座名義人名（カナ）ｶ）〇〇〇〇 （漢字）株式会社〇〇〇〇	
普通預金・当座預金	第〇〇〇〇〇〇〇号

完成払の 10%対象金額に
今回請求金額を記載してください。

下記の金額請求いたします。

金　額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
		￥	3	3	0	0	0	0	0	

契約金額の総額とうち消費税額を記載してください。

ただし　〇〇〇〇〇〇工事代金

総額　10%対象金額　5,500,000 円（うち消費税額　500,000 円）

前払金　10%対象金額　2,200,000 円（うち消費税額　200,000 円）

完成払　10%対象金額　3,300,000 円（うち消費税額　300,000 円）

請求済の前払金額を記載してください。

うち消費税額の合計が総額の消費税額と同じになるように端数調整をしてください。

・適格請求書発行事業者登録番号（T＋数字 13 桁）
・税率ごとに区分した金額及び消費税額
　を記載してください。
（不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。）

●押印省略する場合は、記載例（押印省略する場合の追記事項）を参考に、発行責任者及び担当者を追記してください。

※口座名義
濁点の有無，「オ」と「ヲ」の違いなどにより，振込できない場合があります。