

契約保証金還付請求書兼領収書

「松山市長」、
「松山市公営企業管理者」等

年 月 日

(提出先) 発注者を記入

住 所 松山市〇〇町1-1

委任している場合は
委任先を記入

株式会社〇〇建設

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

下記の契約保証金の還付を請求します。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	●	●	●	●	●

契約内容

件 名	契約書を参照し記入			
当初契約金額	契約書を参照し記入 円	履行期間	年 月 日から	
変更後契約金額	変更契約がない場合は記入不要 円		年 月 日まで	
完成検査日	年 月 日 完成検査済書右上の日付を記入		契約上の工期又は履行期間を記入	

支払方法

- 口座振込希望（窓口希望の場合は、記載しないこの請求の契約保証金額を次の私の預金口座

競争入札参加者資格審査申請書で、
完成払用として登録している口座を記入

金融機関名	本店
銀行	支店
口座名義人名	
普通預金 ・ 当座預金	第 号

- 窓口希望（口座振込希望の場合は、記載しない）

口座振込の場合は記入しないでください。
(窓口希望の場合の提出先の欄は、「松山市会計管理者」、「松山市公営企業管理者」等)

上記の契約保証金額を領収しました。

(提出先)

住 所

氏 名

記入、押印後、完成検査済書の写しを添付のうえ、契約課まで提出してください。