

請 求 書

(提出先) 松山市長

記入例 (通常払用...前払金なしの場合の完成払)

住 所 松山市〇〇町〇丁目〇番〇〇号

氏 名 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇 印

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

当請求金額を次の預金口座にお振り込みください。

金融機関名	〇〇 銀行 〇〇	本店
		支店
口座名義人名 (カナ)	か 〇〇〇〇	
(漢字)	株式会社〇〇〇〇	
普通預金・当座預金	第〇〇〇〇〇〇〇〇号	

10%対象金額に請求金額と同じ金額を記載してください。

下記の金額請求いたします。

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	
		¥	5	5	0	0	0	0	0	内訳下記のとおり

ただし 〇〇〇〇〇〇工事代金

10%対象金額 5,500,000円 (うち消費税額 500,000円)

請求金額のうち消費税額を記載してください。

- ・ 適格請求書発行事業者登録番号 (T + 数字 13 桁)
- ・ 税率ごとに区分した金額及び消費税額を記載してください。
(不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。)

※口座名義人(カナ)は、通帳等で確認のうえ、正確に記入して下さい。

濁点の有無、「オ」と「ヲ」の違いなどにより、振込できない場合があります。