

# 工 事 等 出 来 高 報 告 書

(提出先) 発注者を記入

「松山市長」、  
「松山市公営企業管理者」等

年 月 日

(受注者)

住 所 松山市〇〇町1-1  
株式会社〇〇建設

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

松山市建設工事等に係る契約事務取扱要綱第36条第4項に基づき、前払金を請求したのでご確認ください。

工事番号				
件 名	契約書を参照し記入			
履行場所				
工 期	着 工	年	月	日
	完 成	年	月	日
請負代金額	契約書を参照し記入	円	年度 出来高予定額	前年度までの出来高 予定額の合計を記入
工 種	内訳金額 (円)	出来高金額 (円)	進捗率 (%)	備 考
小 計				
消費税及び地方消費税相当額				
合 計 金 額				
(記事欄) 年 月 日現在				
		課等長	課等名	

工種毎の内訳金額、出来高金額、進捗率等を記入の上、その時点の出来高の合計金額を記入してください。

※ 進捗率は小数点以下第2位を四捨五入し、小数点第1位まで記載

記入後、監督員まで提出してください。