

# 記入例

## 見 積 書

年 月 日

「松山市長」、  
「松山市公営企業管理者」等

(提出先) 発注者を記入

	代表者が見積合せする場合	代理人が見積合せする場合
住所	事業所所在地	事業所所在地
2段目	事業所名	事業所名 代表者名
氏名	代表者名	「代理人」 代理人名
印	事業所印 (松山市へ届出ている使用印鑑)	代理人の個人印 (シャチハタは不可)

上記の表のとおり記入・押印してください。

住 所

松山市〇〇町〇〇番〇号

氏 名 株式会社●●●●

代表取締役 △△ △△

代理人 ■■ ■■ 印

シャチハタは不可

遵守し契約条項を承認の上見積りします。

金額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
件 名											
この( )の保証金				保 証 金 内 訳	現金 ¥						
					代用証券 ¥ (内訳別紙のとおり)						

- 注意
- 1 金額は、アラビア数字で正確に記入してください。
  - 2 頭数字の前に¥を記入してください。
  - 3 金額又は氏名の訂正は認めません。
  - 4 上記見積金額は契約希望金額の110分の100に相当する金額です。