

見 積 書

課長	
----	--

(提出先)  債権者番号	年 月 日  <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>								
履 行 場 所 .....									
工 期 年 月 日 住 所 .....									
見積有効期間 年 月 日 会社名 .....									
次のとおり見積りいたします。 氏 名 .....									

◎11件目以上の見積についてはすべて内訳書を使用すること。

合 計 金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳次のとおり
品 名	規 格	単 価	数 量	金 額					
小 計									
取引に係る消費税及び地方消費税の額									
合 計 金 額									

摘要 (図面については、形状、規格、寸法等詳しく記入してください。)