

見積書

年 月 日

(提出先) 松山市公営企業管理者

住 所.....

氏 名.....<sup>Ⓔ</sup>

松山市契約規則及び松山市財務会計規則を遵守し契約条項を承認の上、見積りいたします。

金 額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
件 名											
この( )の保証金  ¥		保 証 金 内 訳	現 金  ¥								
			代用証券  ¥..... (内訳別紙のとおり)								

- 注意
- 1 金額はアラビア数字で正確に記入すること。
  - 2 頭数字の前に¥を記入すること。
  - 3 氏名又は金額の訂正は認めない。
  - 4 上記見積金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額であること。