請　　求　　書

記 入 例

年　　月　　日

（提出先）　松山市長

住　　所　　松山市〇〇町〇丁目〇番〇〇号

株式会社〇〇〇〇　〇〇支店

氏　　名　　〇〇支店長　〇〇　〇〇　　印

登 録 番 号　　T 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

当請求金額を次の預金口座にお振り込みください。

金融機関名 〇〇　銀行　〇〇　本店 支店	
口座名義人名（カナ）カ）〇〇〇〇 （漢字）株式会社〇〇〇〇	
普通預金・当座預金	第〇〇〇〇〇〇〇号

下記の金額請求いたします。

金　額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳下記のとおり
		¥	2	2	0	0	0	0	0	

ただし　〇〇〇〇〇〇業務委託料

10%対象　金額　2,200,000 円（うち消費税額　200,000 円）

・適格請求書発行事業者登録番号（T＋数字 13 桁）
・税率ごとに区分した金額及び消費税額を記載してください。
（不明な場合は請求書を提出する担当課へご確認ください。）

発行責任者及び担当者

発行責任者　〇〇支店長　〇〇　〇〇（連絡先〇〇〇－〇〇〇〇）

担当者　　委託担当　　××　××（連絡先×××－××××－××××）

・押印省略する場合、発行責任者は契約課へ届出している代表取締役か権限委任がある場合は支店長等の方で、担当者は事務の担当をしている方です。
・発行責任者と担当者の方は、同一人物でも構いません。
・契約課へ届出している使用印鑑を押印する場合は、発行責任者と担当者の記載は不要です。

※口座

濁点の有無，「オ」と「ヲ」の違いなどにより，振込できない場合があります。