（第３号様式の２）

入 札 参 加 資 格 審 査 資 料 （委 託 業 務）

（配置予定技術者の資格・履行実績）

商号又は名称：

配置予定技術者の資格

配置予定技術者氏名	
従事予定の役職 （該当する□に印をすること）	□管理技術者　　□照査技術者
法令等による資格・免許	名称 （　　） 取得日 （　　年　　月　　日） 登録番号 （　　）
雇 用 状 況 等	雇用した年月日 （　　年　　月　　日）

配置予定技術者の履行実績

（以下は，配置予定技術者の要件として公告文で履行実績が求められている場合のみ記入してください。）

件　　名			
発注機関名		請負代金額	
履行場所		従事役職名	
履行期間	年　　月　　～　　年　　月		
業務概要等			

【記載上の注意】

１．法令による免許については，当該資格を証する書類（写し）を添付すること。

２．継続雇用が確認できる書類を添付すること。

３．配置予定技術者を２名申請する場合は，申請する配置予定技術者ごとに第３号様式を作成し，証明書類を添付すること。また，その場合落札者は，落札決定日の翌日１７時までに配置技術者通知書（第６号様式）を契約課に提出すること。（当該日が閉庁日にあたる場合は翌開庁日まで）

４．入札参加申請時に提出した配置予定技術者の変更は、原則として認めない。

５．配置予定技術者に関する書類は，入札公告及び松山市建設工事等入札参加者心得などをよく確認し添付すること。

６．履行実績については，他の会社などで従事していた経験を含む。