

見 積 書

(提出先) 松山市公営企業管理者	年 月 日					
受渡場所	債権者番号 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					
納 期 年 月 日	住 所					
見積有効期間 年 月 日	会社名					
次のとおり見積りいたします。	氏 名 印					

合 計 金 額	千	百	拾	万	千	百	拾	円	内訳次のとおり		
品 名	規 格			単 価	数 量			金 額			
小 計											
取引に係る消費税及び地方消費税の額											
合 計 金 額											

摘要 (図面については、形状、規格、寸法等詳しく記入してください。)

代金の支払：代金の支払は適法な請求書が提出されてから30日以内とする。