

市長、公営企業管理者、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、議会のうち、該当する実施機関名を記載してください。

公 開 請 求 書

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)  
松山市長

請求者  
住 所(所在地)

松山市〇〇〇町〇丁目〇番〇号

氏 名(名称及び代表者の氏名)

松 山 太 郎

連絡先 089-998-〇〇〇〇  
(電話番号等) 携帯 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

押印は不要です。

公開の日時等の連絡に必要となります。  
法人・団体名で請求する場合は、担当の方の氏名等を記入してください。  
携帯電話・FAX番号など複数の記入もかまいません。

松山市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政情報の公開を請求します。

|   |   |   |
|---|---|---|
| 公開請求する行政情報の名称又は内容<br>(行政情報を特定するため、具体的な内容を記入してください。) | 松山市の〇〇〇事業に関する〇〇〇書 (〇〇年度)                  |   |
| 希望する公開方法<br>(行政情報の性質により希望する公開方法がとれない場合があります。)       | <input type="checkbox"/> 閲覧・視聴            |   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 | <input checked="" type="checkbox"/> 紙<br><input type="checkbox"/> 電磁的記録 |
| 郵 送 の 希 望   | <input type="checkbox"/> 有                | <input checked="" type="checkbox"/> 無                                   |
| 備 考   | 郵送を希望される場合は、お問い合わせください。                   |   |

【処理欄】(下の欄には記入しないでください。)

|       |      |      |      |      |
|-------|------|------|------|------|
| 受付年月日 | 受付窓口 | 担当者印 | 主管課等 | 担当者印 |
| 年 月 日 |      |      |      |      |

- (注) 1 該当する□印にチェックし、各欄に必要な事項を記入してください。  
2 郵送の希望欄は、写しの交付等を希望している場合に記入してください。