

転出証明書郵便請求書

(記入日:令和 6 年 3 月10 日)

【記載例】

◎太枠内を記入してください。

(宛先)松山市長

☐ 転出日(※記載しない)		☐ 入力日(※記載しない)		請求者氏名 (自署の場合は押印不要)		電話(屋間の連絡先)		自宅・携帯・勤務先		異動事由															
令和		令和		松山 太郎		089 - 123 - 4567				転出															
請求者と異動する人との関係				1.本人(法定代理人) 2.その他(続柄)								特例転出													
本人以外の場合は住所を記入(																									
住所				マンション・アパート名、号数				世帯主氏名																	
旧 松山市二番町4丁目7番地2				二番町ハイツ101号				旧 松山 太郎																	
フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1																									
新 西予市卯之町1丁目1番地1								新																	
異動する人全員の氏名 をご記入ください。		生年月日		性別		旧世帯主 から見た続柄		個人番号		住基		義務教育関係		児童手当		国民年金		介護保険		学校関係		保護者		保護者変更	
マツヤマ タロウ		明・大・昭平 令		男		本人		有		有		学年		旧学校		新学校		有		有		有		有	
1 松山 太郎		1. 1 2 . 2 5		女				無		無		小		年 旧		新		無		無		無		無	
2		明・大・昭平・金																							
3																									
世帯主が転出し松山に																									
1 氏名		続柄		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名	
2 氏名		続柄		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名		氏名	
備考欄		「特例転入届ができなくなったため 転出証明書の発行を希望」																							

※特例転入届ができなくなった場合の記載例

備考欄にその旨を記入して転出証明書を請求してください。

- ☐ 続柄確認()
- ☐ CS確認
- ☐ 学校確認