

転出証明書郵便請求書

(記入日:令和 8 年 4 月 5 日)

【記載例】

◎太枠内を記入してください。

※新しい住所に住み始める予定の日(住み始めた日)を記入してください。

☐ 転出(予定)日	☐ 入力日(※記載しない)
令和 08 04 01	令和

請求者氏名 松山 太郎	(自署の場合は押印不要)	電話(昼間の連絡先) 089 - 123 - 4567	(自宅・携帯・勤務先)
----------------	--------------	--------------------------------	-------------

請求者と異動する人との関係	1. 本人(法定代理人)	2. その他(続柄)
---------------	--------------	------------

本人以外の場合は住所を記入 ()

住所	マンション・アパート名、号数	世帯主氏名
旧 松山市二番町4丁目7番地2	二番町ハイツ101号	旧 松山 太郎
フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1		
新 西予市卯之町1丁目1番地1		新

1	異動する人全員の氏名 をご記入ください。	生年月日	性別	旧世帯主 から 見た続柄	個人 番号	義務教育関係			児童 手当	国民 年金	介護保険 受給	学校 関係	保護者 続柄	父・母・他()	保護者 変更
						学年	旧学校	新学校							
1	松山 太郎	明・大・昭・平・令 1. 12 .25	男	本人	有	小	年	旧	有	有	有	(No.) 転入学期日 (R . .) ☐ 通常			
2			男		無	小	年	旧							
3		明・大・昭・平・令	男		有	小	年	旧							

※異動する人全員の情報を記入してください。
(義務教育関係は該当者のみ)

世帯主が転出し松山に世帯員が残る場合のみ、新世帯主と世帯員を記入

1	氏名	続柄	主	3	氏名	続柄
2	氏名	続柄		4	氏名	続柄

免許証・旅券・カード(個人・在留・特永)・手帳(身障・療育・精神)
保(国・社・共・後)・医()・年金手帳・介護

※転出手続き後、新住所地に住み始めた日から14日以内に転入届を行わないと、マイナンバーカードが失効し、カードを利用した転入手続き及びカードの継続利用ができなくなる場合がありますので、ご注意ください

備考欄 「マイナンバーカードを利用した
転出手続き」

☐ 学校確認