

転出証明書郵便請求書

(記入日:令和 6年 3月10日)

【記載例】

◎太枠内を記入してください。

※市外転出日を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 転出(予定)日	<input type="checkbox"/> 入力日(※記載しない)
令和 06 03 12	令和

請求者氏名 松山 太郎 (印)	電話(昼間の連絡先) 089 - 123 - 4567 (自宅・携帯・勤務先)	異動事由 転出
請求者と異動する人との関係 1.本人(法定代理人)	2.その他(続柄)	特例転出
本人以外の場合は住所を記入( )		出
住所 旧 松山市二番町4丁目7番地2	マンション・アパート名、号数 二番町ハイツ101号	世帯主氏名 旧 松山 太郎
フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1		新
新 西予市卯之町1丁目1番地1		

異動する人全員の氏名 をご記入ください。	生年月日	性別	旧世帯主 から 見た続柄	個人 番号	住 宅 カ ー ド	義務教育関係		児童 手当	国 保 ・ 後 期	国民 年金	介護 保険 受給 被保険者番号	学校 関係	保護者 続柄	父・母・他( )	保護者 変更
						学年	旧学校								
1 松山 太郎	明・大・昭・平・令 1. 12 .25	男	本人	有	有	小	年 旧	新	有	有	有	(No. ) 転入学期日 (R . . . ) <input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 区域外(承諾・解除)			
2	明・大・昭・平・令	男		有	有	小	年 旧								
3	明・大・昭・平・令	男		有	有	小									

※異動する人全員の情報を記入してください。  
(義務教育関係は該当者のみ)

※世帯主のみの転出により、旧世帯の世帯主が変更  
になる場合ご記入ください。

世帯主が転出し、松山に世帯員が残る場合のみ、新世帯主と世帯員を記入

氏名	続柄	主	3	氏名	続柄
氏名	続柄		4	氏名	続柄

※転出手続き後、新住所地に住み始めた日から14日以内に転入届を行わないと、カードが失効し、カードを利用した転入手続き及びカードの継続利用ができなくなる場合がありますので、ご注意ください。

備考欄 「カードを利用した転出手続き」

学校確認