

転出証明書郵便請求書

(記入日:令和 6 年 3 月10 日)

【記載例】

◎太枠内を記入してください。

※市外転出日を記入してください。

転出(予定)日	令和 6 年 3 月 1 2 日	入力日(※記載しない)	
---------	------------------	-------------	--

請求者氏名 (自署の場合は押印不要)	電話(屋間の連絡先) (自宅・携帯・勤務先)	異動事由
松山 太郎 (印)	089 - 123 - 4567	転 出
請求者と異動する人との関係	1.本人(法定代理人) 2.その他(続柄)	特 例 転 出
本人以外の場合は住所を記入 ()		

住所	マンション・アパート名、号数	世帯主氏名
旧 松山市二番町4丁目7番地2	二番町ハイツ101号	旧 松山 太郎
フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1		
新 西予市卯之町1丁目1番地1		新

	異動する人全員の氏名 をご記入ください。	生年月日	性別	旧世帯主 から 見た続柄	個人 番号	住 基	義務教育関係			児童 手当	国保・ 後期	国民 年金	介護保険 受給	学校 関係	保護者 続柄	父・母・他()	保護者 変更
							学年	旧学校	新学校								
1	松山 太郎	明・大・昭・平令 1. 1 2 . 2 5	男	本人	有	有	小	年 旧	新	有	有	1	有	(No.) 転入学期日 (R . . .) □通常 □区域外(承諾・解除)			
2			女		有	有	小	年 旧									
3			男		有	有	小										

※異動する人全員の情報を記入してください。
(義務教育関係は該当者のみ)

※世帯主のみの転出により、旧世帯の世帯主が変更
になる場合ご記入ください。

世帯主が転出し松山に世帯員が残る場合のみ、新世帯主と世帯員を記入

1	氏名	続柄	主	3	氏名	続柄	
2	氏名	続柄		4	氏名	続柄	

※マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方は、転出手続き後、新住所地に住み始めた日から14日以内に転入手続きを行わないと、カードが失効しますので、ご注意ください。