

## 転出証明書郵便請求書

(記入日:令和 7年 12月 25日)

## 【記載例】

◎太枠内を記入してください。

※市外転出日を記入してください。

<input type="checkbox"/> 転出(予定)日	<input type="checkbox"/> 入力日(※記載しない)
令和 07 12 28	令和

請求者氏名

松山 太郎

(自署の場合は押印不要)

印

電話(昼間の連絡先)

089 - 123 - 4567

(自宅・携帯・勤務先)

異動事由

転	特
例	例
転出	転出

請求者と異動する人との関係

1.本人(法定代理人) 2.その他(続柄)

本人以外の場合は住所を記入( )

住所	マンション・アパート名、号数	世帯主氏名												
旧 松山市二番町4丁目7番地2	二番町ハイツ101号	旧 松山 太郎												
新 フリガナ セイヨシ ウノマチ1チョウメ 1バンチ1 西予市卯之町1丁目1番地1		新												
異動する人全員の氏名を記入ください。	生年月日	性別	旧世帯主から見た続柄	個人カード番号	義務教育関係			児童手当	国保・後期	国民年金	介護保険	学校関係	保護者	□保護者変更
1 マツヤマ タロウ 松山 太郎	明・大・昭・平・令 1. 12. 25	男 女	本人	有 無 不明	学年	旧学校	新学校	有 無	有 無	1 任	有 無	被保険者番号	(No. ) 転入学期日 (R . . . ) □通常 □区域外(承諾解除) (R . . . ~R . . . )	
2	明・大・昭・平・令	男 女		有 無 不明	小 中	年 旧	新	有 無	有 無	1 任	有 無		(No. ) 転入学期日 (R . . . ) □通常 □区域外(承諾解除) (R . . . ~R . . . )	
3	明・大・昭・平・令	男 女		有 無 不明	小 中	年 旧	新	有 無	有 無	1 任	有 無		決裁欄 所属長 主幹	
世帯主が転出し松山に世帯員が残る場合のみ、新世帯主と世帯員を記入					免許証・旅券・カード(個人・在留・特永)・手帳(身障・療育・精神) 本人保(国・社・共・後)・医( )・年金手帳・介護 その他( ) 確認票									
1 氏名	続柄	主	3 氏名	続柄	本人確認	委任状等	有	郵送	有	□	結核確認( )	執行リーダー	認証	
2 氏名	続柄		4 氏名	続柄										

※マイナンバーカードをお持ちの方は、転出手手続き後、新住所地に住み始めた日から14日以内に転入手続きをを行わないと、カードが失効しますので、ご注意ください。

受付