

市県民税 課税（所得）・非課税 証明申請書

令和 年 月 日

(あて先) 松山市長

申請者 住所 市 町 丁目 番地 号
(窓口に来た人)
(たのまれた人) フリガナ 氏名
 (生年月日 明・大・昭・平 . . 生)

〈注意事項〉

○左の申請書に必要な事項を記入し、申請書部分を切り取って、納税課証明窓口（4番）、市民課総合窓口センター、市民サービスセンター（フジグラン松山別棟2階・いよてつ高島屋 南館2階）、各支所のいずれかに提出してください。

○申請者（窓口に来た人・たのまれた人）は、運転免許証等、本人確認できるものをご持参ください。
 ※詳しくは、本人確認ができるもの（PDF 79.85KB）をご覧ください。

○「申請者（窓口に来た人）」と「だれが必要ですか」が異なる場合は、申請書下段の「代理権授与通知書」欄の記入・捺印または委任状の添付をお願いします（住民票上、同一世帯の親族の場合は不要です。なお、同一住所で住民票が別世帯の場合は、代理権授与通知書又は委任状は必要となります。）。
納税義務者が法人の場合、「代理権授与通知書」欄または委任状には、法人印を押印してください。

○証明書1通につき300円の手数料が必要です。

○証明書の申請について質問等がある場合は、納税課証明担当にご連絡ください。

【連絡先】松山市役所 納税課 証明担当
 (松山市役所本館2階4番窓口)
 電話番号 089-948-6299

使用目的			
だれが必要ですか	□同上（上記の申請者と同じ）		
	住所 市 町 丁目 番地 号	番地 号	申請枚数
	氏名(フリガナ)	生年月日 明大 昭平 . . 生	枚
	氏名(フリガナ)	生年月日 明大 昭平 . . 生	枚
必要な年度	平成・令和 年度 (平成・令和 年中) ※前年(1月1日～12月31日)の所得で、 次年度の税金を算定します。		
代理権授与通知書			
委任する人 <small>(たのんだ人)</small>	現住所 市 町 丁目 番地 号	番地 号	印鑑 
	氏名(フリガナ)	生年月日 明大 昭平 . . 生	
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付ならびに受領について委任したことを通知します。			枚

※本人申請でない場合、本人からの委任状または代理権授与通知書が必要です。