

固定資産課税台帳記載事項証明 郵便請求申請書

(あて先) 松山市長 下記事項にご記入ください。当てはまるものに☑してください。

申請者	住所				
	フリガナ			生年月日	
	氏名			明大昭平	生
連絡先	(TEL) () (携帯) ()	※日中に連絡の取れる連絡先をご記入をお願いします。			
使用目的	のため へ提出				
納税義務者 1月1日 時点の 所有者	☐同上(上記の申請者と同じ)				
	住所				
	フリガナ			生年月日	
氏名			明大昭平	生	
必要な 年度	☐ 最新年度分(当年度) ※該当年度の1月1日時点 ☐ 年度分 での証明書になります		必要な 枚数	枚	
必要な 証明書	☐ 評価証明(評価額のみ記載、税額なし)		☐ 償却資産(明細不要)		
	☐ 課税台帳記載事項証明書(評価額と税額あり)		☐ 償却資産(明細必要)		
必要な 物件	☐ 全件(共有含む) ☐ 全件(単有のみ)				
	☐ 一部(※下記に所在地・地番は必ず記入。マンションは家屋番号も)				
所在地(松山市)		地番	家屋番号	地目・種類	地積・床面積
土地 家屋	町 丁目				m ²
土地 家屋	町 丁目				m ²
土地 家屋	町 丁目				m ²
土地 家屋	町 丁目				m ²
代理権授与通知書(委任状)					
納税義務者 ・頼んだ人 ・法人 ・法定 相続人	現住所			印鑑 ○	
	フリガナ	生年月日			
	氏名 (自署)	明大昭平 生			
私は申請者を代理人として定め、証明書の交付ならびに受領について委任したことを通知します。					

< 郵便請求方法 >

【松山市の申請に必要な書類】

- 申請書…この用紙。連絡先は必ず記入。
- 本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカードなど)
↳ 詳しくは松山市役所HPの<本人確認ができるもの(PDF:74KB)>
- 定額小為替…証明書1枚につき300円(郵便局等で購入)
- 返信用封筒…返信先の住所と宛名を記入し、切手を貼ったもの
----- (1月1日時点)納税義務者本人申請はここまで -----
- 納税義務者(該当年度1月1日時点)以外もしくは納税義務者が法人の申請に必要なもの

【代理人申請、もしくは納税義務者が法人の場合】
代理権授与通知書、または、別紙委任状

【相続の場合】※法定相続人が申請
法定相続関係を証明する書類(コピー可)
(例)・戸籍(法定相続関係・死亡による除籍が分かるもの)
・法定相続情報証明書(法務局で発行)

【1月2日以降に所有権移転した場合(現所有者の申請)】
所有権移転したことが分かる書類(コピー可)
(例)・登記識別情報通知(権利書)
・登記簿謄本(法務局の公印があるもの ※公印なしのものは1点での発行不可)

※近傍地の評価額について※

保安林以外の近傍地の指定・計算をしておりません。
(保安林は近傍地指定のみで、計算はしておりません)
松山地方法務局にご相談ください。



切手を貼った
封筒に入れて
送付

〒790-8571
松山市二番町四丁目7番地2
松山市役所 納税課 証明担当
Tel:089-948-6299

《代理権授与通知書(委任状)》の欄について

- ①[申請者]が[納税義務者]でない場合は、[納税義務者]の自署・捺印が必要
 - ②相続で[申請者]が[法定相続人]でない場合は、[法定相続人]の署名・捺印が必要
 - ③代理権授与通知書に署名・捺印の代用で別紙委任状でも可
- ※納税義務者または委任の受任者が[法人]の場合は、法人所在地・法人名の記入と
《法人印》の押印が必要