

固定資産課税台帳記載事項証明申請書

令和 年 月 日

(あて先) 松 山 市 長

申請者 住所 市 町 丁目 番地 号

(窓口に来た人)

(たのまれた人)

フリガナ
氏 名

(生年月日 明・大・昭・平 . . 生)

使用目的				
納 税 義務者 (1月1日現在の所有者)	□同上(上記の申請者と同じ)			
	住 所	番地	申請枚数	
	市 町 丁目	番 号		
	氏名(フリガナ)	生年月日		
		明大 昭平 . . 生	枚	
証明の必要な物件 全件・一部(※下記に記入して下さい)				
所 在 地	地番	家屋番号	地目・種類	地積・床面積
家				m ²
土				m ²
家				m ²
土				m ²
家				m ²
土				m ²
家				m ²
土				m ²
代 理 権 授 与 通 知 書				
納 税 義務者 (たのんだ人) (たのんだ法人)	現住所	番地	印 鑑	
	市 町 丁目	番 号		
	氏名(フリガナ)	生年月日		
		明大 昭平 . . 生		
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付ならびに受領について委任したことを通知します。				枚

※本人申請でない場合、本人からの委任状または代理権授与通知書が必要です。

※法人の証明書が必要な場合、法人からの委任状または代理権授与通知書に法人(本社)の所在地・名称・法人印が必要です。

〈注意事項〉

○左の申請書に必要事項を記入し、納付推進課証明窓口(4番)、市民課総合窓口センター、市民サービスセンター(フジグラン松山 別棟2階・いよてつ高島屋 南館2階)、各支所のいずれかに提出してください。

○申請者(窓口に来た人・たのまれた人)は、運転免許証等、本人確認できるものをご持参ください。

※詳しくは、本人確認ができるもの(PDF 79.85KB)をご覧ください。

○「申請者(窓口に来た人)」と「納税義務者」が異なる場合は、申請書下段の「代理権授与通知書」欄の記入・捺印または委任状の添付をお願いします。

納税義務者が法人の場合、「代理権授与通知書」欄または委任状に、法人印を押印してください。

○証明書1通につき300円の手数料が必要です。

○証明書の申請について質問等がある場合は、納付推進課証明担当にご連絡ください。

【連絡先】松山市役所 納付推進課 証明担当
(松山市役所本館2階4番窓口)
電話番号 089-948-6299