

固定資産(公課・評価)証明 郵便請求申請書

(あて先) 松山市長

下記事項にご記入ください。当てはまるものに☑してください。

申請者	住所				
	フリガナ			生年月日	
	氏名			明大昭平	生
連絡先	(TEL)	()	(携帯)	()	
※日中に連絡の取れる連絡先のご記入をお願いします。					
使用目的	のためへ提出				
納税義務者 1月1日 時点の 所有者	☐同上(上記の申請者と同じ)				
	住所				
	フリガナ			生年月日	
氏名			明大昭平	生	
必要な 年度	☐最新年度分(当年度) ※該当年度の1月1日時点 ☐年度分 での証明書になります		必要な 枚数	枚	
必要な 証明書	☐評価証明(評価額のみ記載、税額なし)		☐償却資産(明細不要)		
	☐公課証明(評価額と税額あり)		☐償却資産(明細必要)		
必要な 物件	☐全件(共有含む) ☐全件(単有のみ)				
	☐一部(※下記に所在地・地番は必ず記入。マンションは家屋番号も)				
所在地(松山市)		地番	家屋番号	地目・種類	地積・床面積
土地 家屋	町 丁目				m ²
土地 家屋	町 丁目				m ²
土地 家屋	町 丁目				m ²
土地 家屋	町 丁目				m ²
代理権授与通知書(委任状)					
納税 義務者 ・頼んだ人 ・法人 ・法定 相続人	現住所			印鑑 ○	
	フリガナ	生年月日			
	氏名 (自署)	明大昭平 生			
私は申請者を代理人として定め、証明書の交付ならびに受領について委任したことを通知します。					

< 郵便請求方法 >

【松山市の申請に必要な書類】

- 申請書…この用紙。連絡先は必ず記入。
- 本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカードなど)
↳ 詳しくは松山市役所HPの<本人確認ができるもの(PDF:74KB)>
- 定額小為替…証明書1枚につき300円(郵便局等で購入)
- 返信用封筒…返信先の住所と宛名を記入し、切手を貼ったもの

(1月1日時点)納税義務者本人申請はここまで

- 納税義務者(該当年度1月1日時点)以外もしくは納税義務者が法人の申請に必要なもの

【代理人申請、もしくは納税義務者が法人の場合】
代理権授与通知書、または、別紙委任状

【相続の場合】※法定相続人が申請
法定相続関係を証明する書類(コピー可)
(例)・戸籍(法定相続関係・死亡による除籍が分かるもの)
・法定相続情報証明書(法務局で発行)

【1月2日以降に所有権移転した場合(現所有者の申請)】
所有権移転したことが分かる書類(コピー可)
(例)・登記識別情報通知(権利書)
・登記簿謄本(法務局の公印があるもの ※公印なしのものは1点での発行不可)

※近傍地の評価額について※

登記手続きに伴う公衆用道路などの非課税の土地や年途中に地目が変わる土地については、登記官が認定した近傍地の評価額となるため、管轄区域の松山地方法務局までご相談ください。



切手を貼った
封筒に入れて
送付

〒790-8571

松山市二番町四丁目7番地2

松山市役所 納付推進課 証明担当

TEL:089-948-6299

《代理権授与通知書(委任状)》の欄について

- ①[申請者]が[納税義務者]でない場合は、[納税義務者]の自署・捺印が必要
- ②相続で[申請者]が[法定相続人]でない場合は、[法定相続人]の署名・捺印が必要
- ③代理権授与通知書に署名・捺印の代用で別紙委任状でも可

※納税義務者または委任の受任者が**【法人】**の場合は、法人所在地・法人名の記入と
《法人印》の押印が必要