

固定資産（公課・評価）証明申請書

令和 年 月 日

（あて先）松 山 市 長

申 請 者 住 所 _____

（窓口に来た人）

（たのまれた人）フリガナ
氏 名 _____

（生年月日 明・大・昭・平 ・ ・ 生）

使用目的				
納 税 義務者 (1月1日現在 の所有者)	□同上（上記の申請者と同じ）			
	住 所		申請枚数	
	氏名（フリガナ）	生年月日 明大 昭平 ・ ・ 生		
必要な証明書	□評価証明（税額なし） □償却資産（明細不要） □公課証明（税額あり） □償却資産（明細必要）			
証明の必要な物件	全件・一部（※下記に記入して下さい）			
所 在 地	地番	家屋番号	地目・種類	地積・床面積
家				m ²
土				m ²
家				m ²
土				m ²
家				m ²
土				m ²
家				m ²
土				m ²
代 理 権 授 与 通 知 書				
納 税 義務者 (たのんだ人) (たのんだ法人)	現住所			印 鑑 
	氏名（フリガナ）	生年月日 明大 昭平 ・ ・ 生		
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付ならびに受領について委任したことを通知します。				枚

※本人申請でない場合、本人からの委任状または代理権授与通知書が必要です。

※法人の証明書が必要な場合、法人からの委任状または代理権授与通知書に
法人（本社）の所在地・名称・法人印が必要です。

〈注意事項〉

○左の申請書に必要事項を記入し、納付推進課証明窓口（４番）、市民課総合窓口センター、市民サービスセンター（フジグラン松山 別棟２階・いよてつ高島屋 南館２階）、各支所のいずれかに提出してください。

○申請者（窓口に来た人・たのまれた人）は、運転免許証等、本人確認できるものをご持参ください。
※詳しくは、本人確認ができるもの（PDF 79.85KB）をご覧ください。

○「申請者（窓口に来た人）」と「納税義務者」が異なる場合は、申請書下段の「代理権授与通知書」欄の記入・捺印または委任状の添付をお願いします。
納税義務者が法人の場合、「代理権授与通知書」欄または委任状に、法人印を押印してください。

○証明書１通につき３００円の手数料が必要です。

○証明書の申請について質問等がある場合は、納付推進課証明担当にご連絡ください。

【連絡先】松山市役所 納付推進課 証明担当
（松山市役所本館２階４番窓口）
電話番号 ０８９－９４８－６２９９