

完納証明申請書

令和 ○年○○月○○日

(あて先)松山市長

申請者 住所 ○○○市○○町○丁目○○番○○号
(窓口に来た人) 番地
(たのまれた人) フリガナ 氏名 ○○○○
(生年月日 明・大・昭・平○○・○○・○○生)

提出先	松山市役所 ○○○○○○○○ 課 ※松山市役所に提出以外は使用できません。		
使用目的	○○○○補助金申請、指定管理者の手続き等		
納税義務者	□同上(上記の申請者と同じ)		
	住所 ○○市○○町○丁目○○番○	番地 ○○番○	申請枚数 ○ 枚
氏名(フリガナ) ○○ 株式会社	生年月日 明大 昭平 . . 生		
代理権授与通知書			
納税義務者 (たのんだ人) (たのんだ法人)	住所 ○○市○○町○丁目○○番○	番地 ○○番○	印鑑 ○○ 会社印
	氏名(フリガナ) ○○ 株式会社	生年月日 明大 昭平 . . 生	
私は申請者を代理人と定めて、証明書の交付ならびに受領について委任したことを通知します。			枚

※本人申請でない場合、本人からの委任状または代理権授与通知書が必要です。

※法人の証明書が必要な場合、法人からの委任状または代理権授与通知書に法人(本社)の所在地・名称・法人印が必要です。

〈注意事項〉

完納証明書は、松山市役所の各課が要綱等で添付を義務付けている各種申請等に目的を限定した専用の証明書です。
提出先の課名、使用目的をご記入ください。

○左の申請書に必要な事項を記入し、提出してください。

＜個人・法人＞

松山市役所本館2階納付推進課証明窓口(4番)および興居島支所・中島支所。

＜個人＞

各支所・出口出張所。

(市民課総合窓口センター・上記以外の出張所・市民サービスセンターでの受付は行っておりません。)

○申請者(窓口に来た人・たのまれた人)は、運転免許証等、本人確認できるものをご持参ください。

※詳しくは、本人確認ができるもの(PDF)をご覧ください。

○「申請者(窓口に来た人)」と「納税義務者」が異なる場合は、申請書下段の「代理権授与通知書」欄の記入・捺印または委任状の添付をお願いします。

納税義務者が法人の場合、「代理権授与通知書」欄または委任状に、法人印を押印してください。

○証明書1通につき300円の手数料が必要です。

○証明書の申請について質問等がある場合は、納付推進課証明担当にご連絡ください。

【連絡先】松山市役所 納付推進課 証明担当
(松山市役所本館2階4番窓口)