

委任状

(あて先)松山市長

記入日 令和 年 月 日

委任者(又は法人)は、

住所 (所在地)	
氏名(自署) (法人名) 印	生年月日 年 月 日

※自署の場合、押印は不要です。
※委任者が法人の場合、法人印を押印してください。

次の者を代理人として定め、下記事項の申請・受領を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所	
氏名	生年月日 年 月 日

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税課税(所得)・非課税証明書()年度) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(税額有り) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(税額無し) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書(市県民税・固定資産税・軽自動車税)
(法人市民税・事業所税・所在地証明・公益法人・NPO等) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 完納証明書(※松山市役所への提出に限る) | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |

※委任状は委任者がすべてご記入ください。

記載例

委任状

(あて先)松山市長

記入日 令和 年 月 日

記入日（委任した日）を記入する。

委任者(又は法人)は、

住所
(所在地)

松山市二番町〇丁目〇番〇号

氏名(自署)
(法人名)

松山 太郎

印

生年月日

昭和〇〇年 〇月〇日

※自署の場合、押印は不要です。
※委任者が法人の場合、法人印を押印してください。

委任者が法人の場合、
生年月日記入不要。

次の者を代理人として定め、下記事項の申請・受領を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住所

松山市道後湯之町〇番〇号

氏名

愛媛 次郎

生年月日

平成〇年 〇月〇日

- | | |
|--|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税課税(所得)・非課税証明書(R6年度) | 1通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書(税額有り) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書(税額無し) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書(市県民税・固定資産税・軽自動車税)
(法人市民税・事業所税・所在地証明・公益法人・NPO等) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 完納証明書(※松山市役所への提出に限る) | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |

委任事項にチェック☑と
必要通数を記入する。

※委任状は委任者がすべてご記入ください。