

## 固定資産証明書（無資産証明）の郵便請求方法について

◇申請用紙（固定資産証明願） 連絡先を必ずご記入ください。

◇本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカードなど）

詳しくは、松山市ホームページのトップ画面で検索する。

<本人確認書類について>と検索

◇定額小為替 証明書1枚につき300円（郵便局等で購入）

◇返信用封筒 返信先の住所と宛名を記入し、切手を貼ったもの。

証明書はA4サイズ1枚です。複数枚必要の場合は

返信用封筒の切手の金額にご注意ください。

◆お問い合わせ先（送付先）

松山市役所 資産税課 総務班 窓口担当

〒790-8571 愛媛県松山市二番町四丁目7番地2

電話 089-948-6311