

閲 覧 申 請 書

(あて先) 松山市長

住 所.....

申 請 者
(窓口に来た人)

氏 名.....

(生年月日 大・昭・平・令 . . . 生)

次のとおり閲覧を申請します。(閲覧・交付 閲覧のみ)

地 番 図

不動産の表示 (土地の地番を記入してください。)

松山市

名 寄 帳 (固 定 資 産 土 地 ・ 家 屋 課 税 台 帳)

固 定 資 産 (償 却 資 産) 課 税 台 帳

取得対象の
納税義務者
(委任者)

上記の申請者と同じ

上記の申請者と異なる (以下をご記入下さい)

住 所.....

氏 名.....

(生年月日 明・大・昭・平・令 . . . 生)

上記「申請者」に名寄帳の閲覧行為を委任します。

※自署でない場合は
押印が必要です。

**関係する
納税義務者**

住 所.....

氏 名.....

(生年月日 明・大・昭・平・令 . . . 生)

手 数 料 1種類1回につき300円

閲覧所の表示 松 山 市 役 所

(職員記入欄)

本人確認 (1点提示) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 本人確認 (2点提示) <input type="checkbox"/> 医療保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/>	資産税課受付日	手 数 料	地番図	件	円
	令和 年 月 日		課税台帳 (名寄帳)	件	円
	資産税課担当		合計	件	円