



令和 年 月 日

令和 年度

(あて先) 松山市長

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

所有者コード

第二十六号様式(提出用)

所有者	1	(ふりがな)	〒	3	個人番号又は法人番号	(百万円)	8	短縮耐用年数の承認		有 ・ 無				
		4			事業種目 (資本金等の額)			9	増加償却の届出		有 ・ 無			
					5				事業開始年月	年 月	10	非課税該当資産		有 ・ 無
	2	(ふりがな)	氏名	(電話)	6	この申告に 答する者の係 及び氏名	(電話)	11	課税標準の特例		有 ・ 無			
						7			税理士等の氏 名	(電話)	12	特別償却又は圧縮記帳		有 ・ 無
									13			税務会計上の償却方法		定率法・定額法
14	青 色 申 告		有 ・ 無											

資産の種類		取得価額				15	松山市内における事業所等資産の所在地及び家屋の所有区分	①	自己所有 借 家
		前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)				
1	構築物				0	16	借用資産 (リース資産) 有 ・ 無	②	自己所有 借 家
2	機械及び装置				0				
3	船舶				0				
4	航空機				0				
5	車両及び運搬具				0	17	備考(添付書類等) ア. 資産の状況 (該当番号に○をつけてください) 1. 資産増減あり 2. 資産増減なし 3. 該当資産なし イ. 下記の異動等があった場合は、該当番号に○をつけ具体事項を記載してください。 1. 名称変更 2. 住所変更 3. 合併 4. 廃業・休業・その他 (年 月 日 :) _____ _____		
6	工具、器具及び備品				0				
7	合計	0	0	0	0				

	資産の種類		評価額 (ホ)	決定価格 (ヘ)	課税標準額 (ト)
	1	構築物			
	2	機械及び装置			
	3	船舶			
	4	航空機			
	5	車両及び運搬具			
	6	工具、器具及び備品			
	7	合計	0	0	0

入力日		担当者番号	
-----	--	-------	--