

市税関係書類における送付先設定申出書

年 月 日

(宛先)松山市長

届出者

住所 _____

(フリガナ)

生年月日

氏名 _____

明・大
昭・平 生

納税義務者との続柄() 電話()

市税関係書類の送付先を下記のとおり届け出ます。

| | | |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 納税義務者 | □ 同上(上記の届出者と同じ) | |
| | 〒 _____ | |
| | 住所 | |
| | フリガナ | 生年月日 |
| | 氏名 | 明・大 年 月 日生 昭・平 |
| 送付先として 設定する住所 | 〒 _____ (方書) | |
| 変更の目的 | 1. 転居による住所変更(住民票の異動を伴わないもの) 2. 親族宛に送付 3. その他() | |

※松山市使用欄

| | | | | | |
|-------|--|------|--|-------|--|
| 宛名コード | | 証明反映 | | 特宛人宛名 | |
|-------|--|------|--|-------|--|

《注意事項》

※ 今回の届出住所に変更があった場合は、早急に市民税課までご連絡ください。

※ 申出書で届出した住所は、以下の市税関係書類に記載されることになります。

- 納税通知書
- 市県民税申告書
- 市税関係の督促状・催告書
- 市税関係の各種証明書
 - ・市県民税課税(所得)証明書
 - ・納税証明書
 - ・固定資産税課税台帳記載事項証明書
 - ・完納証明書