給与支払報告書（総括表）

松山市長宛

令和　　年　　月　　日　提出

指定番号		

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			（右詰めで記載してください）

松山市長提出用	フリガナ		事業種目
	給与支払者の氏名又は名称		
	所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称		受給者総人員　　人
	フリガナ		報告人員
	同上の所在地	〒	特別徴収対象者　　人
			普通徴収対象者（退職者）　　人
			普通徴収対象者（退職者を除く）　　人
	給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計　　人
	連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課・係名 （フリガナ） 氏名 電話番号	所轄税務署名　　税務署
			給与の支払方法及びその期日
	関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 電話番号	納入書の送付　　必要 ・ 不要

※　個人別明細書と併せて提出してください。提出に際しては、裏面をお読みください。

松山市使用欄					
個人番号確認	番号	□添付 □提示	受付印	事業所徴収区分	□特徴 □普徴
	身元	□添付 □提示		引入担当	ヒ
	【提示物】				リ