

給与支払報告書（総括表）

松山市長宛

松山市長宛提出用

令和 年 月 日 提出										指定番号									
給与の支払期間		令和		年		月分から				月分まで									
給与支払者の個人番号又は法人番号																			
フリガナ												事業種目							
給与支払者の氏名又は名称												受給者総人員						人	
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称												特別徴収対象者		人					
フリガナ												同上の所在地		普通徴収対象者(退職者)		人			
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名												電話番号		普通徴収対象者(退職者を除く)		人			
														報告人員の合計		人			
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		所属課・係名 (フリガナ) 氏名 電話番号										所轄税務署名		税務署					
氏名												給与の支払方法及びその期日							
関与税理士等の氏名及び電話番号		氏名 電話番号										納入書の送付		必要 ・ 不要					

※ 個人別明細書と併せて提出してください。提出に際しては、裏面をお読みください。

松 山 市 使 用 欄														
個人番号確認	番号	☐ 添付	☐ 提示	受付印						事業所徴収区分		☐ 特徴		
	身元	☐ 添付	☐ 提示							引当		☐ 普徴		
	【提示物】										ヒ			
											リ			