

令和7年度 (令和6年分) 給与支払報告書 (総括表)

松山市提出用

(あて先)松山市長

指 定 番 号

令和 年 月 日 提出

給与の支払期間									
給与支払者の 個人番号又は法人番号									
フリガナ									
給与支払者の 氏名又は名称									
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称									
フリガナ									
同上の所在地									
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名									
連絡者の氏名、 所属課、係、名 及び電話番号									
関与税理士等の氏名 及び電話番号									
事業種目									
受給人員									
特別徴収対象者									
普通徴収対象者 (退職者)									
普通徴収対象者 (退職者を除く)									
報告人員の合計									
所税務署 轄名									
給与の支払方法 及びその期日									
納入書の送付									

松山市使用欄									
個人番号確認	番号	☐ 添付 ☐ 提示	受付印	事業所 徴収区分	☐ 特徴				
	身元	☐ 添付 ☐ 提示			☐ 普徴				
	【提示物】				引入担当	ヒ			
					リ				

※eLTAXを利用し給与支払報告書をご提出いただくなど、来年度以降、総括表の送付が不要の場合は、お申し出ください。

ご連絡先：市民税課 総括担当 089-948-6290

ご提出前に必ずご確認ください。

- 年の途中で就職した人について、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に他社分（前職分）の記載がない場合は、前職合算がないものとして計算します。
- 給与支払報告書（個人別明細書）の提出は、1人につき1枚でお願いいたします。やむを得ない事情で、1人につき2枚以上（内容違い）を提出する場合は、総括表の報告人員に個人別明細書の提出枚数を記入してください。

※記入方法の詳細については、別紙「令和7年度給与支払報告書の提出について」をご覧ください。

この総括表に給与支払報告書（個人別明細書）等を添えて、**令和7年1月31日**までに提出してください。