令和６年度（令和５年分）給与支払報告書（総 括 表）

松山市提出用

（あて先）松 山 市 長

令和　　年　　月　　日提出

指定番号	

給与の支払期間		事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		受給総人員	
フリガナ		報告人員	特別徴収対象者　人
給与支払者の氏名又は名称			普通徴収対象者（退職者）　人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称			普通徴収対象者（退職者を除く）　人
フリガナ			報告人員の合計　人
同上の所在地	〒	所轄税務署名	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給与の支払方法及びその期日	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	納入書の送付	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）		

松　山　市　使　用　欄

個人番号確認					
番号	☐添付 ☐提示	受付印	事業所徴収区分	☐特徴 ☐普徴	
身元	☐添付 ☐提示		引入担当	ヒ	
【提示物】				リ	

※eLTAXを利用し給与支払報告書をご提出いただくなど、来年度以降、総括表の送付が不要の場合は、お申し出ください。
ご連絡先：市民税課　総括担当　０８９－９４８－６２９０

ご提出前に必ずご確認ください。

1. 年の途中で就職した人について、給与支払報告書（個人別明細書）の**摘要欄に他社分（前職分）の記載がない場合は、前職合算がないものとして計算します。**
2. 給与支払報告書（個人別明細書）の提出は、１人につき１枚でお願いいたします。やむを得ない事情で、１人につき２枚以上（内容違い）を提出する場合は、総括表の報告人員に個人別明細書の提出枚数を記入してください。

※記入方法の詳細については、別紙「令和６年度給与支払報告書の提出について」をご覧ください。

この総括表に給与支払報告書（個人別明細書）等を添えて、**令和６年１月31日**までに提出してください。