

事業所等新設・廃止申告書記載要領

【申告者欄】

- ① 所在地（住所） 本社の所在地（個人の場合は住所）を記載してください。
- ② 名称（氏名） 事業者名（個人の場合は氏名）を記載してください。
- ③ 法人番号 13桁の法人番号を記載してください。（枠内に右詰記載）
- ④ 法人の代表者氏名 商業登記簿に登記されている代表者氏名を記載してください。
- ⑤ 事業年度 事業者の会計年度の始終日を記入してください。
（※個人事業者の場合は、1月1日～12月31日となります。）
- ⑥ 業種 事業業種（物流業、飲食業など）を記入してください。
- ⑦ 資本金 商業登記簿に掲載されている資本金額を記入してください。
（※個人事業者の場合は、記入不要です。）

【新設・廃止事業所等欄】

- ⑧ 事業所等所在地 今回、設置（廃止）した事業所所在地を記載してください
- ⑨ 事業所等の名称 店舗等の名称を記載してください。
- ⑩ 事業所等の新設又は廃止年月日 事業所等の新設・廃止日を記載してください。
- ⑪ 事業所等の床面積 不動産登記簿上の面積および自己所有の有無を記載してください。
（面積は小数点以下2桁まで記載、3桁以下の面積は切り捨ててください）
- ⑫ 使用形態等 該当する形態を○で囲んでください。

※自己所有物件の一部を他に貸し付けしている場合には、別途「事業所貸付申告書」を提出してください。
※賃借物件で事業を行っている場合、賃貸借契約書の写しを提出してください。
- ⑬ 従業者数 新設（廃止）した事業所等の従業員人数を記載してください。