

下記のことについて交付してよろしいか。		秘書課決定日 令和 年 月 日	
課長	スポーティングシティ推進課	秘書課長	秘書課

市長賞申請書 (例)

松山市長 野 志 克 仁 様

次のとおり申請いたします。

申請日 令和 年 月 日					
住 所	松山市二番町四丁目7番地2				
団 体 名	松山市スポーツ振興協会				
代 表 者	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">会長 松山 太郎</td> <td style="width: 50%;">連絡先</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TEL () 948-6889 (担当者名: 松山)</td> </tr> </table>	会長 松山 太郎	連絡先	TEL () 948-6889 (担当者名: 松山)	
会長 松山 太郎	連絡先				
TEL () 948-6889 (担当者名: 松山)					
行 事 名	第3回松山市〇〇大会				
日 時	令和〇年〇〇月〇〇日 () [~令和〇年〇〇月〇〇日 ()]				
会 場	松山市総合コミュニティセンター体育館				
賞 品 名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">トロフィー・<input checked="" type="checkbox"/>・カップ (1個) ※希望するものを○で囲むこと</td> <td style="width: 50%;">賞 状 () 枚</td> </tr> </table>	トロフィー・ <input checked="" type="checkbox"/> ・カップ (1個) ※希望するものを○で囲むこと	賞 状 () 枚		
トロフィー・ <input checked="" type="checkbox"/> ・カップ (1個) ※希望するものを○で囲むこと	賞 状 () 枚				

※ 太枠内のみ記入してください。

※ 開催要項・収支予算書等、適宜関係書類を添付のうえ提出してください。

「プレートに打つ文字」は、次のとおりです。

こちらを基に
賞品を作ります

<p>松 山 市 長 賞</p> <p>[第3回松山市〇〇大会]</p> <p>令和〇年〇〇月〇〇日</p>
--

発 注 日		納 期	
上記賞品を受領いたしました。		署 名	
受領日	令和 年 月 日		