

【記入例】

松山市奨学資金受給証明書交付願

令和〇年××月△△日

松山市教育長 様

申請者

(〒**790-0001**)

住所 **松山市一番町99-99**

奨学生本人の住所・
氏名等を記入、押印
(スタンプ印不可)

氏名

松山 太郎

松
印

(電話: **090-0000-0000**)

(奨学生番号 **4XXXXXX**)

下記の理由により、松山市奨学資金貸付を受けていることの証明書が必要ですので、
証明書の交付をお願いします。

記

1. 申請理由

〇〇〇〇〇〇〇のため

例えば、『大学の授業料免除申請のため』
などを記入する。

2. 必要な証明期間

(例1) **元号〇〇年〇〇月 から 元号〇〇年〇〇月分**

(例2) **元号〇〇年度分**

など

3. 証明書提出先

貸付の証明を受けたい期間等を記入する。

〇〇**大学**

実際に証明書を提出するところを
記入する。