

【記入例】

松山市奨学資金受給証明書交付願

令和 ○年 ××月 △△日

(宛先) 松山市教育長

申請者

(〒**790-0001**)

住所 **松山市一番町99-99**

奨学生本人の住所・
氏名等を記入

氏名 **松山 太郎**

(電話: **090-0000-0000**)

(奨学生番号 **XXXXXXXX**)

下記の理由により、松山市奨学資金貸付を受けていることの証明書が必要ですので、
証明書の交付をお願いします。

記

1. 申請理由

○○○○○○○のため

例えば、『大学の授業料免除申請のため』
などを記入する。

2. 必要な証明期間

(例1) **元号○○年○○月 から 元号○○年○○月分**

(例2) **元号○○年度分**

など

3. 証明書提出先

貸付の証明を受けたい期間等を記入する。

○○大学

実際に証明書を提出するところを
記入する。