

下記のことについて交付してよろしいか。		秘書課決定日 令和 年 月 日	
課長	文化・ことば課	秘書課長	秘書課

## 市長賞申請書(例)

松山市長 野志克仁 様

次のとおり申請いたします。

申請日 令和〇年〇月〇日

住 所	松山市二番町四丁目7番地2		
団 体 名	松山市〇〇協会		
代 表 者	会長 松山 太郎	連絡先	TEL ( ) 948-6634 (担当者名: 松山 )
行 事 名	第3回松山市〇〇大会		
日 時	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ( ) [~令和〇〇年〇〇月〇〇日 ( )]		
会 場	〇〇ホール		
賞 品 名	トロフィー・ <input type="checkbox"/> ・ <input checked="" type="checkbox"/> ・カップ (1個) ※希望するものを○で囲むこと	賞 状 ( ) 枚	

※ 太枠内のみ記入してください。

※ 開催要項・収支予算書等、適宜関係書類を添付のうえ提出してください。

「プレートに打つ文字」は、次のとおりです。

こちらを基に賞品を作ります  
※賞状を希望する場合は別途文面を  
ご提出ください(任意様式)

松山市長賞  
〔第3回松山市〇〇大会〕  
令和〇年〇月〇日

発 注 日		納 期	
上記賞品を受領いたしました。		署 名	
受領日	令和 年 月 日		