

# 記載要領

様式第16号(第16条関係)

## ① 危険物取扱者選任・解任届出書

		② 年 月 日	
(宛先) 松山市長		③ 届出者 住所 氏名	
製造所等	区分	④	
	許可年月日 許可番号	⑤ 年 月 日 第 号	
	設置場所	⑥	
区分	選任	解任	
危険物取扱者の責任者	氏名	⑦	⑩
	危険物取扱者免状の種類	⑧	
	選任・解任年月日	⑨ 年 月 日	⑪ 年 月 日
※ 受付欄	※ 備考		

- 備考
- 1 法人にあっては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
  - 2 危険物取扱者免状の写しを添付すること。
  - 3 ※印の欄は、記入しないこと。

## 記載要領

### 【危険物取扱者選任・解任届出書記載要領】

- ① 新設に係る届出については、解任を二重線で抹消するか、選任を○で囲む。
  - ② 届出日（届出書提出日）を記入する。
  - ③ 「届出者」欄は、原則として製造所等の所有者、管理者又は占有者の住所、氏名を記入する。届出者が法人の場合は、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。
  - ④ 「製造所等 区分」欄は、危険物の規制に関する政令第2条及び第3条に掲げる施設区分（同令第3条第2号イ及びロを含む。）を記入する。施設によっては、当該届出に該当せず、危険物保安監督者選任・解任届出が必要となる場合があるので注意する。
  - ⑤ 「製造所等 許可年月日・許可番号」欄は、製造所等の設置許可年月日及び設置許可番号を記入する。
  - ⑥ 「製造所等 設置場所」欄は、製造所等の所在地を記入する。
  - ⑦ 「選任 危険物取扱いの責任者 氏名」欄は、選任した危険物取扱いの責任者の氏名を記入する。
  - ⑧ 「選任 危険物取扱いの責任者 危険物取扱者免状の種類」欄は、選任した危険物取扱いの責任者の危険物取扱者免状の種類を記入する。
  - ⑨ 「選任 危険物取扱いの責任者 選任・解任年月日」欄は、危険物取扱いの責任者を選任した年月日を記入する。
  - ⑩ 「解任 危険物取扱いの責任者 氏名」欄は、解任した危険物取扱いの責任者の氏名を記入する。ただし、新設に係る届出の場合は、斜線により抹消する。
  - ⑪ 「解任 危険物取扱いの責任者 選任・解任年月日」欄は、危険物取扱いの責任者を解任した年月日を記入する。ただし、新設に係る届出の場合は、斜線により抹消する。
- ※ 設置者及び設置場所が同一で複数の製造所等において選任・解任の内容が同じ場合は、一の様式でこれらの製造所等の選任・解任の届出ができるものとし、この場合は、④、⑤の記入欄に「別紙のとおり」と記入して④、⑤に記入すべき事項を別紙にまとめて添付する。

届出書には、選任される危険物取扱者の危険物取扱者免状を提示し、又はその写し（両面）を添付する。