

(1) 水道断減水届出書

(3) (2) 年 月 日 (あて先) □松山市消防局長 □松山市(中央・東・南・西)消防署長 (4) 届出者住所 電話 番 氏名	
断減水 予定日時	自 年 月 日 午 前後 時 分 (5) 至 年 月 日 午 前後 時 分
断減水 区 域	(6)
工 事 場 所	(7)
理 由	(8)
現場責任者氏名	(9)
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 法人又は組合にあつては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。
- 4 断、減水区域の略図を添付すること。

【水道断・減水届出書記載要領】

項目	記載要領
(1) 届出区分	届出に係る区分以外を＝で抹消してください。
(2) 年月日	届出書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇月〇日
(3) あて先	消防局長又は消防署長あてとなりますので、□にチェックして選択します。通常は、断・減水となる区域を所轄する消防署長あてとなりますので、該当の消防署を表すように( )内のいずれかの丸をつけてください。町名ごとの所轄区分については、「所轄消防署一覧」を参照してください。 (例) 「松山市南消防署長」あての場合 (あて先) □松山市消防局長 ■松山市(中央・東・ <b>南</b> ・西)消防署長
(4) 届出者	断・減水となる工事を実施する者の住所・氏名・電話番号を記入してください。(ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者職・氏名を記入してください。)
(5) 減・断水予定日時	断水又は減水となる期間を記入してください。
(6) 断・減水区域	断水又は減水となる区域を記入してください。
(7) 工事場所	町名や消火栓番号を記入してください。 (例) 〇〇町〇丁目 NO222-12-H03
(8) 理由	断・減水となる理由を記入してください。 (例) 配水管布設に伴う既設管連絡工事
(9) 現場責任者氏名	現場責任者の氏名を記入してください。