

道 路 工 事 届 出 書

(1) 年 月 日	
(2) (あて先) □松山市消防局長 □松山市（中央・東・南・西）消防署長	
(3) 届出者 住 所 電 話 番 氏 名	
工 事 予 定 日 時	自 年 月 日 午 前 後 時 分 (4) 至 年 月 日 午 前 後 時 分
路 線 及 び 箇 所	(5)
工 事 内 容	(6)
現 場 責 任 者 氏 名	(7)
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 法人にあつては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 ※印の欄は、記入しないこと。
- 4 工事施工区域の略図を添付すること。

【道路工事届出書記載要領】

項目	記載要領
(1)年月日	届出書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇月〇日
(2)あて先	消防局長又は消防署長あてとなりますので、 <input type="checkbox"/> にチェックして選択します。通常は道路工事する区域を所轄する消防署長あてとなりますので、該当の消防署を表すように()内のいずれかの丸をつけてください。町名ごとの所轄区分については、「所轄消防署一覧」を参照してください。 (例) 「松山市南消防署長」あての場合 (あて先) <input type="checkbox"/> 松山市消防局長 <input checked="" type="checkbox"/> 松山市(中央・東・南・西)消防署長
(3)届出者	道路工事を実施する者の住所・氏名・電話番号を記入してください。(ただし、法人の場合は法人の住所、名称及び代表者職・氏名を記入してください。)
(4)道路工事予定日時	道路工事をする期間を記入してください。
(5)路線及び箇所	道路工事をする町名及び路線名を記入してください。 (例) 〇〇町〇丁目
(6)工事内容	工事内容を記入してください。
(7)現場責任者氏名	現場責任者の氏名を記入してください。