

別記様式第1号の2（第3条関係）（第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

(5) (1) 年 月 日		
松山市 (2) 消防署長 殿		
(3) 防火 管理者 (4) 防炎		
住 所 _____		
氏 名 _____		
(3) (5) 別添のとおり、防火 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 防炎		
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(6)	
防 火 対 象 物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	(7)	
防 火 対 象 物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(8)	
防 火 対 象 物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(9)	令別表第1 (10) () 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(11)	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 「防火
防炎」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- ※印の欄は記入しないこと。

【消防計画作成（変更）届出書記載要領】

項 目		記 載 要 領
(1) 年月日		届出書を提出する年月日を記入してください。 (例) 令和〇〇年〇月〇日
(2) あて先		当該対象物が存在する場所を所轄する消防署の長宛となります。 所轄区分については「所轄消防署一覧」を参照してください。 (例) 松山市〇〇消防署長
届出者	(3) 防火 — 防災 —	1 「防火 防災」のうち、該当しない文字を二重線 (=) で抹消してください。 2 同一の届出書で防火管理に係る消防計画及び防災管理に係る消防計画の作成（変更）を行うときはそのままにしてください。
	(4) 防火 防災 管理者 住所・氏名	当該事業所の防火（防災）管理者の住所、氏名を記入してください。
(5) — 「作成（変更）」 —		「作成（変更）」のうち、該当しない文字を二重線 (=) で抹消してください。
(6) 管理権原者		1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入してください。 2 法人の場合は法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。
(7) 防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地		当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入してください。
(8) 防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)		1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入してください。 2 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入し、店舗の名称、占有する階を（ ）内に記入してください。 なお、内部選任で消防計画を一括して作成する場合は、全ての事業所の名称、占有する階を記入してください。 (例1) 〇〇ビル（キャバレー〇〇 地下1階） (例2) ××ビル 〇〇商事株 1階～4階 △△株 5階・6階 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入してください。
(9) 防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)		1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入してください。(例) 特定複合用途、学校、事務所 2 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を記入し占有している店舗等の用途を（ ）内に記入してください。 (例) 特定複合用途（カラオケボックス）
(10) 令別表第1（ ）項		1 前(9)で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入してください。 (例) (12)項イ、(15)項、(16)項イ 2 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物又は建築物その他の工作物の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を記入し、占有している店舗等の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分（ ）内に記入してください。 (例) (16)項イ (2)項ニ
(11) その他必要な事項 (変更の場合は主要な変更事項)		1 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入してください。 2 当該事業所の従業員数を記入してください。 3 変更届出の場合は、主な変更事由を記入してください。 (例) 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更 4 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記してください。 5 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付してください。