

様式第1

消防訓練通知書

年 月 日

松山市(中央・東・南・西)消防署長

届出者(□防火管理者 □統括防火管理者)

氏名 _____

連絡先 _____

防火対象物	所在地	
	名称	
訓練日時	年 月 日	時 分から 時 分まで
参加人員		
訓練の種類別	<input type="checkbox"/> 消火訓練 (□放水あり □放水なし) <input type="checkbox"/> 通報訓練 (119通報訓練 □あり □なし) <input type="checkbox"/> 避難訓練 □その他()	
訓練の概要		
要望事項	消防職員の派遣 <input type="checkbox"/> 必要(消防車両駐車場 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 不要 水消火器貸出希望本数()本	
※受付	※経過欄	
	消防担当者: 台帳番号: — 用途: 項	

備考(1)※欄は記入しないでください。

- (2)この通知書は訓練実施前に提出してください。事前提出ができなかった場合、訓練を実施した記録のため、訓練後であっても提出をお願いします。
- (3)内容に変更が生じた場合は管轄の消防署までご連絡ください。
- (4)119訓練通報を実施する場合は、松山圏域消防指令センター(Tel089-992-9621)に事前連絡をお願いします。
- (5)建物によっては法令で年2回以上の消火・避難訓練と年1回以上の通報訓練が義務付けられていますので、計画的に訓練を実施してください。
- (6)訓練実施後は、その結果を次回の訓練に反映できるように参加者で振り返りをお願いします。